

Numer sprawy: ŻP.240.1.3.2023

Barcin, dnia 29.06.2023r.

Zapraszam do złożenia oferty na:

Zakup artykułów żywnościowych z poszczególnych grup CPV

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup żywności z poszczególnych grup CPV np. mięso, nabiał, art. spożywcze, warzywa i owoce świeże, warzywa owoce i ryby mrożone, pieczywo.

2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.*

2. Oferty częściowe.

1) Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* do składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.08.2024r.

4. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz oferty wg załączonego wzoru,

2) Wykonawca wykaże na podstawie pisemnego oświadczenia, iż spełnia wymagania przewidziane przepisami prawa, a w szczególności:

- Ustawą z dn. 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022r.poz.2132 z póź. zm).

- Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2022. poz. 1688 z póź. zm.)

- Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz.UE. L. z 2004r. nr.139).

3) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*

4) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę* (pkt. 3 i 4 w przypadku żądania innych dokumentów)*

5) Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną*.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

St. Intendent – Katarzyna Grudzińska, tel. 52 511 45 45

(imię i nazwisko)

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwającą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp. oraz złożyć w formie lub na załączonym druku.
- 2) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządzili oraz muszą parafować miejsca, w których naniesiono zmiany.
- 3) W przypadku pełnomocnika, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.

8. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 28.07.2023 r. do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Żłobku „Pszczółka” w Barcinie ul. Jakuba Wojciechowskiego 10 A, 88-190 Barcin
- 2) Ofertę można również złożyć poprzez email: zlobekbarcin@gmail.com w formie skanu i powinna zostać zaszyfrowana, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Hasło dostępowe należy przestać również mailowo do **28.07.2023 r. do godz. 12.00**
- 3) Zamawiający dopuszcza - podpisany skan oferty lub oferta może być podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na zadanie pn.: „ Zakup art. spożywczych – np. mięso lub nabiał” „Nie otwierać przed 28.07.2023.r. godz. 12.15”.**
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
- 7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 28.07.2023 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w Żłobku „Pszczółka” w Barcinie ul. Jakuba Wojciechowskiego 10 A, Barcin 88-190

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

-

10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami:

np. Cena – 100 %

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy*:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę i dostarczyć ją Zamawiającemu na adres Żłobek „Pszczółka” w Barcinie ul. Jakuba Wojciechowskiego 10 A, Barcin 88-190
- 2) Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania zawarte w złożonej ofercie.

12. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy*:

-

Data 29.06.2023r.

DYREKTOR
Żłobka Pszczółka w Barcinie

.....
(podpis dyrektora)

W załączeniu:

1. Wzór oferty,- zał. nr 1
2. Wzór umowy*,
3. Obowiązek informacyjny RODO
4. Oświadczenie